



**Istituto Istruzione Superiore  
con convitto annesso  
"Ignazio e Vincenzo Florio"**  
**Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)**  
**TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501**  
**e-mail : [tpis03300r@istruzione.it](mailto:tpis03300r@istruzione.it), PEC: [tpis03300r@pec.istruzione.it](mailto:tpis03300r@pec.istruzione.it)**  
**sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)**



I.I.S. "I. E V. FLORIO" - ERICE  
Prot. 0007502 del 27/04/2023  
VI (Uscita)

Erice, 27/04/2023

Al Personale A.A. interno

All'Albo on-line

All'Amministrazione trasparente

Alla sezione PNRR del sito scolastico [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)

**Oggetto:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**AVVISO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.**

**Titolo del progetto: "LABOSCHOOL: lo studente al centro".**

**Identificativo progetto: MAC1I1.4-2022-981-P-12163 - CUP B54D22004050006.**

#### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.A. 7753/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTA** la Nota MI del 13 luglio 2022, prot. n. 60586 "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

**VISTA** la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

**VISTO** l'avviso M4C1I1.4-2022-981 per la presentazione di proposte a valere sul PNRR "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022)" finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di prima e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;

**VISTA** la presentazione del progetto **"LABOSCHOOL: lo studente al centro"** inoltrata da questo Istituto in data 20/02/2023 con codice inoltro 12163;

**VISTO** l'accordo di concessione m\_pi. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0051756 del 18/03/2023 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto: **"LABOSCHOOL: lo studente al centro"**;

**VISTO** che per la realizzazione delle attività, l'importo ammesso a finanziamento è di € 387.232,39;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/02/2023 di approvazione del progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** l'attribuzione dell'incarico di RUP alla Dirigente Scolastica Prof. Giuseppa MANDINA, prot. n. 6277 del 06/04/2023;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare tempestivamente le attività di cui al progetto;

**CONSIDERATA** la necessità di reclutare il personale ATA per attuare le azioni previste dal progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento;



Istituto Istruzione Superiore  
con convitto annesso  
"Ignazio e Vincenzo Florio"  
Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)  
TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501  
e-mail : [tpis03300r@istruzione.it](mailto:tpis03300r@istruzione.it), PEC: [tpis03300r@pec.istruzione.it](mailto:tpis03300r@pec.istruzione.it)  
sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



## EMANA

il presente avviso per la selezione di personale ATA mediante procedura comparativa di titoli per il profilo professionale di assistente amministrativo.

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il personale Ata selezionato sarà chiamato a svolgere:

- attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP
- attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (attività didattiche e attività amministrativo-contabili)

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Costituisce requisito essenziale per la partecipazione alla selezione degli assistenti amministrativi la conoscenza della normativa relativa alla gestione dei fondi europei e del PNRR, della documentazione emanata ai fini dell'attuazione del PNRR, con particolare riferimento alla misura 1.4 di cui all'oggetto, e del funzionamento della piattaforma FUTURA [pnrr.istruzione.it](http://pnrr.istruzione.it); l'impegno a permanere nella scuola per il triennio di riferimento e l'indicazione dell'area specifica di riferimento per la quale si concorre.

### Art. 3 - Durata dell'incarico

L'impegno richiesto prevede il seguente numero di ore:

Titolo del progetto: "LABOSCHOOL: lo studente al centro". Identificativo progetto: MAC111.4-2022-981-P-12163	Personale impegnato	N. unità	Ore (stimate)
	Assistente amministrativo: A) settore Docenti/Ata B) settore alunni/didattica;	4	400
	C) Attività amministrativo-contabile, relativa alle procedure negoziali e alla gestione amministrativa delle fasi progettuali - inserimento dati piattaforma FUTURA;	1	100

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro il 31 dicembre 2024, ad eccezione degli assistenti amministrativi, la cui attività potrà essere protratta fino al 31 dicembre 2025.

### Art. 4 - Compensi

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

### Art. 5 - Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione, compilate sull'allegato modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro il giorno 04/05/2023.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata secondo il modello allegato A, allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito dell'istituzione scolastica – sezione PNRR; devono essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo;
2. scheda di valutazione titoli (Allegato B);
3. dichiarazione insussistenza cause incompatibilità (Allegato C).



**Istituto Istruzione Superiore  
con convitto annesso  
"Ignazio e Vincenzo Florio"**  
**Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)**  
**TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501**  
**e-mail : [tpis03300r@istruzione.it](mailto:tpis03300r@istruzione.it), PEC: [tpis03300r@pec.istruzione.it](mailto:tpis03300r@pec.istruzione.it)**  
**sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)**



#### Art. 6 - Modalità di selezione

La valutazione dei candidati sarà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nella Scheda di autovalutazione di cui all'Allegato B secondo i criteri di seguito specificati.

Criteri per l'attribuzione dei punteggi: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
Diploma di secondo grado	Punti 1
Diploma di laurea	Punti 3
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 5 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi europei	Punti 1 per ogni incarico (max 7 punti)

La Dirigente scolastica, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al candidato designato sulla base delle graduatorie risultanti.

La Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica

Avverso la graduatoria, è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

#### Art. 7 - Modalità di pubblicizzazione del bando

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it) - Albo on-line e sezione PNRR, nonché sulla bacheca del portale Argo dell'Istituto.

#### Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.I.S. "I. E V. FLORIO" di Erice per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Responsabile unico del procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Giuseppa MANDINA.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Prof.ssa Giuseppa MANDINA**

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del C.A.D. e normativa connessa)