

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Prot.n. 7816/6 del 13/10/2020

Alle Ditte invitate

Oggetto: Lettera d'invito a presentare un'offerta, mediante procedura selettiva, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 per la fornitura di libri di testo scolastici di tipo misto/digitale adottati nell'a.s 2020/2021 dalle classi dell'IPSEO A Florio di Erice. **Progetto PON/FSE Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-438** denominato **LA SCUOLA E' APERTA A TUTTI - modulo "La scuola in un click: sussidi didattici digitali" – CUP: I59G20000210007**

## **Parte I: definizioni generali, oggetto della procedura di gara, quantità della fornitura, durata della fornitura.**

Definizioni:

Nel testo della presente lettera d'invito valgono le seguenti definizioni:

**Amministrazione scolastica - Appaltatore - "Questa istituzione scolastica"**: si intende l'I.P.S.E.O.A. Istituto Professionale di Stato per i Servizi Enogastronomici e Ospitalità Alberghiera "I. e V. FLORIO" di Erice - Via Barresi, 26 - Casa Santa Erice (TP).

**Soggetto candidato**: Per soggetto candidato si intende un qualsiasi soggetto che partecipi alla procedura di selezione avviata dall'I.P.S.E.O.A. "I. e V. FLORIO" di Erice.

**Soggetto aggiudicatario**: Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario di procedure di selezione, ai sensi della normativa regolante le procedure di acquisizione di beni e servizi.

**Soggetto escluso**: Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare a norma della presente procedura di selezione delle offerte. l'esclusione dalla selezione delle offerte.

**Legale rappresentante**: Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato.

**R.D.O.:** Richiesta di offerta.

### **Art. 1 - OGGETTO DELLA R.D.O. (Richiesta di offerta):**

La procedura di gara ha per oggetto la fornitura di libri di testo di tipo misto/digitale adottati nell'a.s. 2020/2021 dalle classi di questo Istituto Scolastico. L'offerta dovrà essere formulata dall'operatore economico compilando il modello di scheda B allegato alla R.D.O., per i libri di testo adottati da ogni classe dell'Istituto, inserendo la percentuale di sconto offerta per i libri di testo adottati da ciascuna classe, basandosi sugli elenchi dei testi adottati dalle classi di questo istituto per l'a.s. 2020/2021, in allegato alla presente RDO, come pure alla precedente Manifestazione di interesse. La fornitura è la seguente:

**LOTTO 1 CIG Z562E83579 LIBRI DI TESTO ADOTTATI DALL'IPSEO A FLORIO DI ERICE A.S. 2020/2021**

### **Art 2 - QUANTITA' E DETTAGLI DELLA FORNITURA**

Il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a somministrare tutta la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione entro 15 giorni dalla richiesta da parte della medesima, ovviamente entro i termini di base d'asta di € 27.850. Gli articoli forniti dovranno corrispondere nel dettaglio a quelli descritti negli elenchi dei libri di testo allegati alla RDO.

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## Art 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata dalla data di effettiva stipula tra le parti fino al termine del progetto, previsto per il 15/10/2021.

## Parte II: disciplinare della procedura di gara.

### CAPO I-FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLE OFFERTE

#### ART. 4 Documentazione amministrativa-tecnico-economica

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione:

A) Documentazione Amministrativa, contenente i seguenti allegati:

-Istanza di partecipazione (Allegato A1);

-Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (Allegato A2);

-Patto di Integrità (allegato A3);

-Copia della lettera di invito, degli allegati e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

B) documentazione attestante i requisiti tecnici posseduti e nello specifico:

-Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 attestante, in base a quanto disposto dagli artt. 83 e 84 del D. lgs. 50/2016 il possesso di:

1) i requisiti di idoneità professionale;

2) la capacità economica e finanziaria;

3) le capacità tecniche e professionali.

-Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta da parte del legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione a l Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

-Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di Impegno a rilasciare, secondo le previsioni di legge, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, qualora l'offerente risultasse affidatario;

-Idonea certificazione attestante il possesso dell'abilitazione a svolgere i servizi richiesti.

-**Passoe:** documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che, ai sensi del codice dei contratti, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato -AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un Passoe, da inoltrare all'Amministrazione insieme alla restante documentazione amministrativa richiesta. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema, i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori;

-Elenco delle principali forniture/servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;

-Copertura assicurativa contro i rischi professionali da comprovare con adeguata documentazione (Attestato di polizza);

-dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi del DPR 445/2000 art. 47, concernente il fatturato annuo del settore di attività oggetto di gara, per gli ultimi 3 esercizi disponibili, facendo presente che il fatturato minimo richiesto per partecipare alla presente gara non dovrà risultare inferiore all'importo a base d'asta previsto all'art. 2 della presente lettera d'invito;

C) offerta economica su modello scheda previsto dall' IPSEOA (Allegato B)

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

D) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto candidato. Per la documentazione di cui ai punti A-B-C del presente articolo 4.

E) il soggetto candidato compilerà gli appositi modelli predisposti da questa amministrazione.

Tutta la documentazione prevista ai punti A) B) C) D) E) dovrà essere prodotta e fatta pervenire all'Amministrazione scolastica tramite le procedure previste sul portale del MEPA, recante per oggetto quello inserito nella presente RDO e dovrà essere inoltrato **entro le ore 13.00 del 28 OTTOBRE 2020.**

Inoltre la gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

## **Procedura gara: apertura offerte**

### **Art. 5 Compilazione dell'offerta economica**

L'offerta dovrà essere espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara.

Per ogni articolo l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata comunemente. L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione della fornitura presso il magazzino di questa istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al lordo dell'IVA, aliquota che dovrà essere comunque specificata.

### **Art. 6 Requisiti dell'offerta e prezzo della fornitura.**

L'offerta si intende come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione.

In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza;
- trasporto;
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

## **CAPO II-MODALITA' DI CONSEGNA DELLA FORNITURA**

### **Art. 7 Termini e modalità di consegna**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare la prima fornitura alla prima richiesta dell'ufficio magazzino/contabile rispettando i termini di consegna indicati nell'offerta.

Nel caso di ritardo dovuto a comprovata causa di forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienza dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta all'I.P.S.E.O.A. specificando formalmente, all'Ufficio Contabile, i motivi e la durata del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna.

### **Art. 8 Luoghi e modalità di consegna della fornitura; Azioni di tutela dei diritti nascenti dal contratto.**

Nel caso siano riscontrate delle non conformità degli articoli/servizio forniti, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto da contratto stipulato con questa Amministrazione e dalla presente RDO, l'Amministrazione scolastica potrà rifiutare la fornitura/servizio che non risponde alle caratteristiche stabilite ed il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per degradamenti che la merce possa subire. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

Nel caso di gravi non conformità l'Amministrazione si riserva di adottare nei confronti del soggetto aggiudicatario tutte le azioni a difesa dei diritti nascenti dal contratto stipulato, fino eventualmente alla risoluzione del contratto con il soggetto aggiudicatario. Allo stesso infine saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute per il reperimento degli articoli non sostituiti tempestivamente e reperiti da questa Amministrazione altrove. L'Amministrazione ne darà comunicazione al fornitore riservandosi di rivalersi sulle somme che dovrà

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

pagare al soggetto aggiudicatario.

## Art. 9 Norme igieniche

Nell'eseguire la fornitura, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse ed in particolar modo, il D.L. 6/2020 recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

## CAPO III - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO TRA LE PARTI - VINCOLO CONTRATTUALE - PREZZO DELLA FORNITURA - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

### Art. 10 Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione avverrà sulla base del minor prezzo (a parità di caratteristiche tecniche e funzionali), relativo al Lotto selezionato, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che gli sarà inviata da questa Amministrazione scolastica tramite portale mepa.

La presa visione delle istanze di partecipazione alla RDO con i relativi allegati e documentazione connessa avverrà in seduta pubblica alle ore **12.00 del giorno 29/10/2020**, presso la Sede dell'istituzione scolastica, in via Barresi, 26, alla presenza del legale rappresentante, ovvero di persona munita di specifica delega nonché di copia del documento di identità del delegante e del delegato, di ciascun partecipante che vorrà essere presente. In tale occasione il dirigente scolastico, coadiuvato dal Direttore SGA, procederà alla visione delle offerte pervenute, apponendo la propria sigla, la data e la numerazione progressiva. Successivamente, in sessione riservata, procederà alla valutazione e comparazione delle offerte.

Il Dirigente scolastico potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante la ditta offerente. Nell'ipotesi di parità di offerte, si procederà mediante sorteggio.

La selezione sarà dichiarata deserta solo in mancanza assoluta di offerte valide. E' riservata in ogni caso la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/5/1924 n. 827, ferma restando la possibilità di recesso in presenza di eccezionali motivi di pubblico interesse consistenti:

- Nella non conformità dell'offerta alle prescrizioni contenute nella presente R.D.O.;
- Nell'accertamento di carenze o irregolarità nella procedura di selezione delle offerte;
- Nel venir meno dell'esigenza/convenienza pubblica per la quale è stata avviata la procedura di selezione.

L'Istituto Scolastico valuterà la congruità dell'offerta (art.97 c.2 del D.lgs. 50/2016) e si riserva di procedere all'aggiudicazione della stessa anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, questo Istituto, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente bando fino all'ammontare del cosiddetto **QUINTO D'OBBLIGO**.

(Il quinto d'obbligo è una norma generale, contenuta nell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923 c.d. Legge sulla contabilità generale dello Stato, nel quale è prescritto: Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle opere, lavori o forniture, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto).

Sarà possibile esperire reclamo motivato entro cinque giorni.

Dopo la verifica della correttezza e regolarità della documentazione, si procederà all'aggiudicazione definitiva e saranno attivate le procedure per la stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

### Art. 11 Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo **polizza fideiussoria**, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e del D. Lgs. n. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## Art. 12 Esclusioni dalla gara

Oltre a quanto già citato nella presente Lettera di invito costituiscono causa di esclusione:

- arrivo fuori termine dell'offerta;
- assenza della fotocopia della carta d'identità per tutti i soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti articolo ex 80 del D.Lgs. 50/2016;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dalla presente Lettera d'invito ed in particolare modo dagli artt. 4 e 5 della stessa, e dal D. Lgs 163/2006 e successive modifiche;
- mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale dell'offerta economica tenendo conto che l'irregolarità sostanziale è data, a titolo esemplificativo dalla mancata sottoscrizione dell'offerta o dall'apposizione alla stessa di osservazioni, restrizioni o condizioni di sorta;
- ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice dei contratti ai sensi dell'art 46, comma 1-bis, ed in base alla normativa vigente.
- offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili. In proposito si fa riferimento alla determina n. 4/2012 dell'AVCP (ora ANAC) fatti salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

## Art. 13 Verifica successiva alle operazioni di gara

L'Istituto ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii., procede a verificare quanto dichiarato dall'affidatario. Nel caso in cui tale verifica non dia esito positivo, l'Istituto procederà come previsto ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D.lgs. 163/06 e ss. mm. e ii.. Detta verifica potrà essere estesa, ove l'Istituto lo ritenga opportuno, al secondo classificato e ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

## Art. 14 Vincolo contrattuale

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti della procedura di selezione.

## Art. 15 Risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto sarà risolto per:

- recidive forniture di articoli non rispondenti ai requisiti;
- recidivi ritardi della consegna;
- recidiva mancata sostituzione degli articoli.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

## Art.16 Responsabilità della ditta

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde degli eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti contrattuali, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse messa.

In particolare, dovranno essere rispettati gli obblighi normativi relativi a:

- Legge 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Attestazione di regolarità contributiva (DURC).
- Fattura elettronica al fine di ottemperare agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

fatturazione elettronica.

L'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice in qualità di stazione appaltante, è soggetta alle disposizioni normative previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, e pertanto, con decorrenza dal 6 giugno 2014 non può più accettare fatture in forma cartacea.

Il soggetto aggiudicatario, dovrà, pertanto, dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici o in alternativa potrà rivolgersi agli intermediari abilitati dando loro specifico mandato.

Si precisa che il mancato adeguamento da parte dell'aggiudicatario alla normativa suindicata impedirà a questa istituzione scolastica di pagare il dovuto. Pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione di fattura elettronica.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento delle fatture elettroniche, si riporta di seguito il codice ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) è il seguente:

**X Codice Univoco Ufficio: UFSBQS** X Descrizione Ente: I.P.S.E.O.A. I. e V. FLORIO di Erice

Per le modalità operative si rinvia al sito internet [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it), realizzato dall'Agenzia delle Entrate e da Sogei, che contiene un valida trattazione del sistema di fatturazione elettronica in esame (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche ecc.).

## CAPO IV - LIQUIDAZIONE DELLA SPESA- FORO COMPETENTE- TRATTAMENTO DATI PERSONALI - NORME DI RINVIO.

### Art.17 Liquidazione della spesa

Il pagamento delle fatture elettroniche da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei finanziamenti da parte del Fondo Sociale Europeo. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.232 e s.m.i., in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. Prima di effettuare il pagamento, questo Istituto Scolastico verificherà, tramite il sistema informatico Equitalia S.p.A. eventuali inadempienze relative al pagamento di cartelle esattoriali ai sensi dell'art. 48-Bis del D.P.R. 29-9-1973 n. 602, sistema introdotto dall'art.2, co. 9 del D.L. 03/10/2006 n.262, convertito con modificazioni dalla L. 24-11-2006 n. 286 e D.M.18-1-2008 n. 40.

In relazione a quanto precede, questa istituzione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura elettronica che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate e citare i relativi ordini di acquisto.

Successivamente al controllo della documentazione fornita dal soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione scolastica provvederà con la massima tempestività all'emissione del mandato di pagamento.

### Art.18 Foro competente

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti in merito al contratto oggetto del presente capitolato speciale di appalto, sarà competente unicamente il Foro di Trapani

### Art.19 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di questa Istituzione scolastica (gare di appalti di lavori, forniture e servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati. I dati devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura o di parte di essa. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679.

# Istituto Professionale di Stato per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera



"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501 E-MAIL

e-mail : [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it), PEC: [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

sito internet [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1 del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e del DPR 184/2006, solo dopo la conclusione del procedimento.

## **Art.20 DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA. RINVIO.**

1. La presente procedura è regolata dai documenti, atti e normative ivi richiamati. In via gradata:

- a) da quanto previsto nella presente Lettera di invito e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) dal D.A. n. 7753 del 28/12/2018.

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nella presente lettera d'invito e quanto dichiarato nell'offerta, prevarrà quanto contenuto nella lettera d'invito, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta contenga, a giudizio di questa istituzione scolastica previsioni migliorative rispetto a quelle specificate.

Inoltre, per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016

## **Art. 21 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la prof.ssa Giuseppa MANDINA Tel 0923556001 fax 0923555501  
e-mail [tprh02000t@istruzione.it](mailto:tprh02000t@istruzione.it) pec [tprh02000t@pec.istruzione.it](mailto:tprh02000t@pec.istruzione.it)

## **Art. 22 Pubblicità**

La presente Lettera d'invito sarà pubblicata sul Sito Web dell'Istituto: [www.alberghieroerice.edu.it](http://www.alberghieroerice.edu.it)

Il Dirigente Scolastico\*  
Prof.ssa Giuseppa Mandina

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- A1 - Istanza di partecipazione alla selezione;
- A2 - Dichiarazione requisiti soggettivi;
- A3 - Patto di integrità
- B - Scheda offerta economica

Elenchi libri di testo:

allegato 1, 2, 3, 4, 5 distinti per le varie classi dell'istituto.